

**Besluit van het Dagelijks Bestuur  
Besluit van de Voorzitter**



**Dagelijks Bestuur/ Voorzitter**

Datum: 26-08-2014

Registratienummer: 2014.19401

**Onderwerp**

Ambtelijke bevoegdhedenregeling Waterschap Peel en Maasvallei 2014

Het dagelijks bestuur en de voorzitter van Waterschap Peel en Maasvallei;

overwegende als volgt.

- Het algemeen bestuur heeft in zijn vergadering van 13 maart 2013 onder nummer 2013.03395 het Bevoegdhedenbesluit Waterschap Peel en Maasvallei 2013 vastgesteld waarin delegatie en mandatering van bevoegdheden aan het dagelijks bestuur zijn geregeld.
- Het is uit oogpunt van doelmatigheid wenselijk om diverse bevoegdheden die zijn neergelegd bij het dagelijks bestuur uit te laten oefenen door de secretaris-directeur met de mogelijkheid van –verder- ondermandaat, voor zover dat in overeenstemming is met de aard en inhoud van die bevoegdheden.
- Met het aanbieden aan het algemeen bestuur van de voorjaarsnota 2014 heeft het dagelijks bestuur kenbaar gemaakt gebruik te maken van diens bevoegdheid tot inrichting van de ambtelijke organisatie. Paragraaf 2.1 van de Voorjaarsnota verwoordt de wijziging van de organisatiestructuur van een afdelingsmodel naar een programma- proces- en projectgerichte indeling.
- Ingaande 2014 is de wijziging van de organisatie-inrichting, bekend als de ‘kanteling van de organisatie’ geëffectueerd en zijn de afdelingen als organisatieonderdeel vervallen; inrichting vindt plaats op basis van programma’s, processen en projecten met bijbehorende programmamanagers, procesmanagers en projectmanagers.
- Het formaliseren en daarmee nader definiëren van de ‘kanteling van de organisatie’ gebeurt in de vorm van de Organisatieregeling Waterschap Peel en Maasvallei 2014, vastgesteld bij besluit van het dagelijks bestuur d.d. 26 augustus 2014, in werking getreden op de dag na publicatie van de regeling in het waterschapsblad en met een terugwerkende kracht naar 1 januari 2014.
- Met de vaststelling van de bevoegdhedenregeling Waterschap Peel en Maasvallei 2014 wordt het mandateringsbesluit van het dagelijks bestuur van 10 november 2004, zoals nadien gewijzigd, ingetrokken en komen de daarop gebaseerde besluiten tot verder ondermandaat voor de toekomst te vervallen.

- Deze ambtelijke bevoegdhedenregeling heeft betrekking op de bevoegdheid van (onder)mandaat, volmacht en machtiging, te verlenen aan medewerkers van het waterschap.

Gelet op:

het bepaalde in de Algemene wet bestuursrecht, de Waterschapswet, het Reglement voor het Waterschap Peel en Maasvallei, het Bevoegdhedenbesluit van 13 maart 2013, nr. 2013.03395 en de Regeling budgethouderschap Waterschap Peel en Maasvallei 2010;

## BESLUITEN:

- I Vast te stellen de navolgende Ambtelijke bevoegdhedenregeling Waterschap Peel en Maasvallei 2014.

### Artikel 1 Begripsomschrijving

In dit besluit wordt verstaan onder:

- a) dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van Waterschap Peel en Maasvallei;
- b) besluit: schriftelijke beslissing van het dagelijkse bestuur of voorzitter inhoudende een publiekrechtelijke rechtshandeling;
- c) (onder)mandaat: de bevoegdheid om in naam van het dagelijks bestuur of de voorzitter besluiten te nemen en te ondertekenen;
- d) volmacht: de bevoegdheid om in naam van het dagelijks bestuur of de voorzitter privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten met inbegrip van het ondertekenen van hiermee samenhangende schriftelijke stukken;
- e) machtiging: de bevoegdheid om in naam van het dagelijks bestuur of de voorzitter feitelijke handelingen te verrichten, die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn;
- f) bevoegdhedenregister: een schriftelijk vastgelegde opsomming van een of meer bij een functie behorende bevoegdheden, beheerd door proces Besturing;
- g) projectleider: een medewerker met de functie of de rol van projectleider zoals bedoeld in het projectstatuut.

### Artikel 2 Verlening mandaat, volmacht en machtiging; ondertekening

1. Aan de secretaris-directeur wordt, onverminderd de in hoofdstuk 10 van de Algemene wet bestuursrecht genoemde uitsluitingen, mandaat, volmacht en machtiging verleend tot het namens het dagelijks bestuur of de voorzitter nemen van besluiten ter uitoefening van de aan hen toekomende bevoegdheden, het verrichten van daarmee verbonden rechtshandelingen en het verrichten van daarmee samenhangende feitelijke handelingen **met uitzondering van**:
  - a) een besluit tot het vaststellen van een projectplan als bedoeld in artikel 5.4. van de Waterwet,
  - b) een besluit tot het vaststellen van leggers, tenzij het gaat om een besluit tot wijziging van de legger waarvan geen ingrijpende wijziging van de bestaande waterstaatkundige situatie is te verwachten;
  - c) een besluit op het terrein van vergunningen en handhaving, dat betrekking heeft op een lozing van effluent van een door het Waterschapsbedrijf Limburg beheerde rioolwaterzuiveringsinstallatie;
  - d) besluiten tot het toepassen van artikel 9, 12.b van de Waterstaatswet 1900;
  - e) besluiten op grond van de artikelen 5.21 lid 1, 5.22 lid 1 en 5.24 lid 1 van de Waterwet;
  - f) het doen van een verzoek aan de Minister tot het starten van een gedoogplichtprocedure op grond van de Belemmeringenwet Privaatrecht;

- g) het vaststellen van waterakkoorden;
  - h) het aangaan van convenanten, bestuursovereenkomsten en samenwerkingsovereenkomsten;
  - i) het nemen van maatregelen in gevallen van dringend of dreigend gevaar, als bedoeld in artikel 96 van de Waterschapswet;
  - j) het voorleggen van de (beheers)begroting aan het algemeen bestuur;
  - k) het benoemen, schorsen, ontslaan en treffen van disciplinaire maatregelen betreffende een directielid en de concerncontroller;
  - l) het voorleggen van (bestuurs)rapportages aan het algemeen bestuur in het kader van de verantwoording m.b.t. de uitvoering van de Beleidsbegroting;
  - m) het voorleggen van het jaarverslag aan het algemeen bestuur;
  - n) de bevoegdheden op grond van fiscale wetgeving, anders dan de bevoegdheid tot aanwijzing van de ambtenaar belast met heffing respectievelijk invordering van leges;
  - o) het instellen van een verbod onttrekking oppervlaktewater bij grote droogte;
  - p) het starten van een rechtsgeding, zoals het aanspannen van een kort geding, het voeren van verweer in een rechtsgeding, het treffen van een dading, het opdragen van een geschil aan scheidslieden en het berusten in een rechtsvordering;
  - q) het maken van bezwaar, het vragen van voorlopige voorziening en het instellen van beroep;
  - r) beslissen op bezwaar, tenzij het bezwaar kennelijk niet-ontvankelijk is, het bezwaar kennelijk ongegrond is, het een verzoek tot aanvulling van gronden van bezwaar of het verdagen van beslissing op bezwaar betreft;
  - s) het voteren van investeringen;
  - t) het bepalen van het standpunt van het waterschap Peel en Maasvallei in de hoedanigheid van deelnemer in rechtspersonen;
  - u) het instemmen, dat overheden bij afzonderlijk besluit taken passend binnen het kader van het Reglement voor het waterschap Peel en Maasvallei op- of overdragen aan het waterschap Peel en Maasvallei.
2. De in het eerste lid genoemde bevoegdheid van de secretaris-directeur bevat ook de bevoegdheid tot het voeren van overleg met de Ondernemingsraad als bedoeld in de Wet op de ondernemingsraden.
  3. Het verleende mandaat omvat ook de bevoegdheid tot ondertekening van de krachtens het mandaat genomen besluiten.

### **Artikel 3 Ondermandaat**

1. De secretaris-directeur kan van een aan hem verleend mandaat een ondermandaat verlenen.
2. De secretaris-directeur kan nadere instructies geven over de mate waarin en de werkwijze waarop gebruik moet worden gemaakt van het verleende ondermandaat.
3. Het verleende ondermandaat is alleen mogelijk voor aangelegenheden die behoren tot het programma/werkterrein, proces en/of project van de betreffende medewerker en die naar aard of inhoud niet een zodanig gewicht hebben dat zij behoren te worden afgedaan door de mandaatgever zelf.
4. Het verleende ondermandaat omvat ook de bevoegdheid tot ondertekening van ieder krachtens het ondermandaat genomen besluit.
5. Ondermandaat wordt door middel van een standaardformulier schriftelijk verleend of vormt een schriftelijke bevestiging van een mondeling mandaat en is direct na ondertekening van kracht. Ieder ondermandaat, volmacht en machtiging wordt door proces Besturing vastgelegd in het Bevoegdhedenregister. Een bevoegdheidstoekenning aan een projectleider wordt in het

Bevoegdhedenregister opgenomen voor zover die niet in de projectopdracht is opgenomen of daaraan wordt toegevoegd.

#### **Artikel 4 Algemene voorwaarden (onder)mandaat**

1. De uitoefening van het (onder)mandaat geschiedt met inachtneming van:
  - a. organisatie-indeling en taakverdeling, als nadere uitwerking van de 'kanteling van de organisatie' zoals die in de overwegingen van dit besluit is genoemd;
  - b. het ter zake geldende recht, de vastgestelde of vast te stellen beleids- en uitvoeringsregels alsmede aangegeven beperkingen en voorwaarden.
2. De uitoefening van (onder)gemandateerde bevoegdheden met (mogelijke) financiële gevolgen geschiedt met inachtneming van de vastgestelde regels over het budgetbeheer en de uitoefening van budgettaire bevoegdheden zoals vastgesteld in de Regeling budgethouderschap Waterschap Peel en Maasvallei 2010.
3. De (onder)gemandateerde besluiten, die mede betrekking hebben op andere processen dan die van de (onder)gemandateerde, worden niet genomen dan na verkregen advies vanuit die processen.
4. De (onder)gemandateerde verschaft de mandaatgever periodiek of op diens verzoek een rapportage over de uitoefening van de bevoegdheid.
5. Als de (onder)gemandateerde van oordeel is, dan wel redelijkerwijs te verwachten is dat een te nemen beslissing bestuurlijk gevoelig is, legt de (onder)gemandateerde de te nemen beslissing met zijn advies voor aan de mandaatgever.

#### **Artikel 5 (Onder)Volmacht en machtiging**

De artikelen 3 en 4 zijn van overeenkomstige toepassing op het verlenen van volmacht en machtiging.

#### **Artikel 6 Verdere ondermandaat, -volmacht en -machtiging**

1. De secretaris-directeur, programmamanagers, procesmanagers en projectmanagers zijn bevoegd om schriftelijk door middel van een besluit overeenkomstig een standaardmodel verder ondermandaat, -volmacht en -machtiging te verlenen. De besluiten zijn direct na ondertekening van kracht.
2. De ondermandaatgever is bevoegd tot het geven van nadere instructies over de mate waarin en de werkwijze waarop gebruik dient te worden gemaakt van een verder ondermandaat, volmacht en machtiging.
3. Ieder ondermandaat, -volmacht en -machtiging wordt ter kennis gebracht van proces Besturing. Proces Besturing legt ieder ondermandaat, -volmacht en -machtiging vast in het Bevoegdhedenregister. Een bevoegdheidstoekenning aan een projectleider wordt in het Bevoegdhedenregister opgenomen voor zover die niet in de projectopdracht is opgenomen of daaraan is toegevoegd.
4. Het bepaalde in artikel 3, derde en vierde lid en artikel 4 is van overeenkomstige toepassing.

#### **Artikel 7 Vervanging**

1. De secretaris-directeur wordt in zijn functie als secretaris en als directeur bij tijdelijke afwezigheid vervangen door de waarnemend secretaris, respectievelijk de adjunct-directeur. Bij afwezigheid van laatstgenoemde vervangt de door het dagelijks bestuur daartoe schriftelijk aangewezen medewerker. De vervanger oefent voor de duur van de afwezigheid of verhindering de bevoegdheden van de secretaris-directeur uit.

2. Bij afwezigheid of verhindering van de ondergemandateerde, als bedoeld in artikel 3 eerste lid, wordt de bevoegdheid uitgeoefend door de (onder)mandaatgever.
3. Als de uitoefening van een (onder)gemandateerde bevoegdheid de persoon, functie of enig ander belang van de ondergemandateerde zelf betreft, wordt de bevoegdheid uitgeoefend door de (onder)mandaatgever. Betreft het een directielid dan wordt geen gebruik gemaakt van mandaat.
4. De vervangingsregeling, waarin de concrete vervanging overeenkomstig voorgaande leden is vastgelegd, wordt beheerd door proces Besturing.

#### **Artikel 8 Ondertekening**

1. Het in een document vastleggen van een besluit of een (privaatrechtelijke) (rechts)handeling vastgesteld op basis van mandaat, volmacht of machtiging vermeldt, afhankelijk van wie de bevoegdheid afkomstig is, aan het slot:

Namens het dagelijks bestuur,  
de secretaris-directeur,

Namens de voorzitter,  
de secretaris-directeur,

*Handtekening*

(naam secretaris-directeur)

*Handtekening*

(naam secretaris-directeur)

2. Het in een document vastleggen van een besluit of een (privaatrechtelijke) (rechts)handeling vastgesteld op basis van ondermandaat, -volmacht of -machtiging vermeldt, afhankelijk van wie de bevoegdheid uitoefent, aan het slot:

Namens het dagelijks bestuur,  
de functie van de ondergemandateerde/gevolmachtigde/gemachtigde,

*Handtekening*

(naam van de ondergemandateerde/ gevolmachtigde/ gemachtigde)

of

Namens de voorzitter,  
de functie van de ondergemandateerde/gevolmachtigde/gemachtigde,

*Handtekening*

(naam van de ondergemandateerde/ gevolmachtigde/ gemachtigde)

3. In geval van plaatsvervangende als bedoeld in artikel 7 van deze regeling wordt ondertekend door de plaatsvervanger als volgt:

Namens het dagelijks bestuur,  
de functie van de ondergemandateerde/gevolmachtigde/gemachtigde, met toevoeging "plv."

*Handtekening plaatsvervanger*

(naam van de plaatsvervanger)

of

Namens de voorzitter,  
de functie van de ondergemandateerde/gevolmachtigde/gemachtigde, met toevoeging “plv.”

*Handtekening plaatsvervanger*  
(naam plaatsvervanger)

### **Artikel 9 Overgangsbepaling bestaande mandaten, machtigingen en volmachten**

De vóór de inwerkingtreding van deze regeling overeenkomstig het mandateringsbesluit van het dagelijks bestuur van 10 november 2004, zoals nadien gewijzigd en de daarop gebaseerde besluiten tot verder ondermandaat reeds uitgeoefende bevoegdheden worden geacht te zijn gebaseerd op de in dit besluit opgenomen regeling.

### **Artikel 10 Slotbepalingen**

De verleende (onder)mandaten, volmachten en machtigingen worden geregistreerd in een Bevoegdhedenregister.

### **Artikel 11 Inwerkingtreding**

Dit besluit treedt in werking op de dag na die van bekendmaking in het Waterschapsblad via [www.officielebekendmakingen.nl](http://www.officielebekendmakingen.nl).

### **Artikel 12 Citeertitel**

Dit besluit kan worden aangehaald als: Ambtelijke bevoegdhedenregeling Waterschap Peel en Maasvallei 2014.

II In te trekken het mandateringsbesluit van 10 december 2004, zoals nadien gewijzigd.

Aldus vastgesteld op 26 augustus 2014.

Het dagelijks bestuur van Waterschap Peel en Maasvallei  
de secretaris, de voorzitter,

mr. W.J.M. Evers

mr. A.M.G. Gresel

Aldus vastgesteld op 26 augustus 2014.

De voorzitter van Waterschap Peel en Maasvallei,

mr. A.M.G. Gresel

## **Artikelsgewijze toelichting Ambtelijke Bevoegdhedenregeling Waterschap Peel en Maasvallei 2014**

### **Algemene toelichting**

Het karakter van de bevoegdheden in de Ambtelijke bevoegdhedenregeling en het bijbehorende Bevoegdhedenregister is algemeen van aard. Daarmee wordt voorkomen dat de Ambtelijke bevoegdhedenregeling aan regelmatige verandering onderhevig is.

Dagelijks bestuur en voorzitter mandateren alle bevoegdheden (mandaat, volmacht, machtiging) aan de secretaris-directeur, tenzij uitgezonderd.

De secretaris-directeur verleent vervolgens ondermandaat, volmacht en machtiging aan de programmamanagers (zie bevoegdhedenregister).

De programmamanagers verlenen vervolgens ondermandaat, volmacht en machtiging aan de procesmanagers en projectmanagers (zie bevoegdhedenregister).

Het verlenen van verder ondermandaat, volmacht en machtiging aan overige medewerkers beperkt zich tot uitvoeringsmandaten en de mandaten die ontleend worden aan de Regeling budgethouderschap van het waterschap.

Het bevoegdhedenregister wordt beheerd binnen het proces Besturing.

### **Artikel 2**

Er is voor gekozen om alle bevoegdheden te mandateren aan de secretaris-directeur met uitzondering van een aantal specifieke met name genoemde bevoegdheden, waarvoor het dagelijks bestuur en de voorzitter geen mandaat, volmacht of machtiging kan of wil verlenen.

De Algemene wet bestuursrecht (Awb) bepaalt dat een bestuursorgaan mandaat kan verlenen, tenzij bij wettelijk voorschrift anders is bepaald of de aard van de bevoegdheid zich tegen de mandaatverlening verzet. In artikel 10:3 tweede lid geeft de Awb enkele voorbeelden van gevallen waarin mandaat in ieder geval niet wordt verleend:

- het vaststellen van algemeen verbindende voorschriften, tenzij bij de verlening van die bevoegdheid in mandaatverlening is voorzien;
- het nemen van een besluit ten aanzien waarvan is bepaald dat het met versterkte meerderheid moet worden genomen of waarvan de aard van de voorgeschreven besluitvormingsprocedure zich anderszins tegen de mandaatverlening verzet;
- het beslissen op een beroepschrift;
- het vernietigen van of het onthouden van goedkeuring aan een besluit van een ander bestuursorgaan.

Voorts bepaalt het derde lid van artikel 10:3 Awb dat mandaat tot het beslissen op een bezwaarschrift of op een verzoek in te stemmen met rechtstreeks beroep bij de bestuursrechter niet wordt verleend aan degene die het besluit waartegen het bezwaar zich richt, krachtens mandaat heeft genomen. Het dagelijks bestuur heeft expliciet de bevoegdheid voor zich heeft gehouden tot het doen van een uitspraak in bezwaar, behoudens die gevallen waarin sprake is van niet-ontvankelijkheid of kennelijke ongegrondheid.

Wanneer de aard van de bevoegdheid zich tegen mandaatverlening verzet, kan ook de Awb niet precies zeggen. Behalve dat mandaat van een bevoegdheid op grond van de wet gewoon niet is toegestaan, kan dat ook van de omstandigheden van het geval afhankelijk zijn. Hierbij kan worden gedacht aan: niet in deze omstandigheden of in deze omvang of aan deze gemandateerde of onder deze voorwaarden.

Onder b van dit artikel is geregeld dat leggers m.b.t. aanleg/ wijziging van waterstaatswerken, die niet van ingrijpende betekenis zijn voor de waterstaatkundige situatie, ambtelijk zijn doorgemandateerd.

Onder c staat vermeld dat alleen het dagelijks bestuur een besluit op het terrein van vergunningen en handhaving neemt, dat betrekking heeft op een lozing van effluent van een door het Waterschapsbedrijf Limburg beheerde rioolwaterzuiveringsinstallatie;

Onder h: Uitgesloten van de mandatering aan de secretaris-directeur zijn convenanten, bestuursovereenkomsten en samenwerkingsovereenkomsten. Als er sprake is van grote bestuurlijke, beleidsmatige en/ of financiële consequenties is – mede gelet op de bestuurlijke bevoegdhedenregeling – besluitvorming op AB-niveau vereist (bijvoorbeeld het maken van afspraken tot het oprichten van een juridisch zelfstandige entiteit waarbinnen wordt samengewerkt). Is dit niet het geval dan volstaat een beslissing op DB-niveau.

### **Artikel 3**

In artikel 3 kent het dagelijks bestuur en de voorzitter aan de secretaris-directeur de bevoegdheid toe om van het aan hem verleende mandaat ondermandaat te verlenen.

De bevoegdheden worden in een bevoegdhedenregister vastgelegd. Het bevoegdhedenregister is met betrekking tot nieuwe te (onder)mandateren bevoegdheden declaratoir (registrerend) en niet constitutief (rechtscheppend) van karakter. Op basis van een modelbesluit worden nieuwe bevoegdheden in het bevoegdhedenregister opgenomen.

In dit bevoegdhedenregister worden alleen juridische en geen financiële en fiscale bevoegdheden vastgelegd. Financiële bevoegdheden komen voort uit de Regeling budgethouderschap en fiscale bevoegdheden, m.u.v. legesheffing, berusten bij de Gemeenschappelijke regeling Belastingensamenwerking Gemeenten en waterschappen BsGW. Overigens zijn de meeste fiscale bevoegdheden bij wet toegekend aan de heffings- en invorderingsambtenaar. Daarbij is dus geen sprake van een afgeleide bevoegdheid, zoals bij delegatie of mandaat, maar van een rechtstreeks uit de wet toegekende bevoegdheid in de vorm van een attributie. De heffings- en invorderingsambtenaar van de BsGW heeft die bevoegdheid. Alleen wat betreft legesheffing heeft het waterschap een eigen heffings- en invorderingsambtenaar.

De specifieke bevoegdheden van toezichthouders en buitengewone opsporingsambtenaren vloeien voort uit de wet. In het aanwijzingsbesluit tot toezichthouder respectievelijk buitengewone opsporingsambtenaar zijn de namen van deze medewerkers opgenomen.

### **Artikel 4**

Dit artikel betreft de voorwaarden waaronder de bevoegdheid in mandaat en ondermandaat wordt uitgeoefend. De gemandateerde handelt overeenkomstig de beleids- en uitvoeringsregels die het bestuur heeft vastgesteld. Hij maakt geen gebruik van mandaat als dat voor een of meer belanghebbenden gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zijn in verhouding tot de met de beleidsregel te dienen doelen. Dit leidt niet tot problemen. Immers mandaat is de bevoegdheid om te besluiten; mandaat leidt niet tot de verplichting om te besluiten. Uit oogpunt van rechtszekerheid bepaalt primair de (onder)gemandateerde zelf of hij de bevoegdheid kan uitoefenen.



De (onder)mandaatgever bepaalt de frequentie van de inlichtingen over de uitoefening van de bevoegdheid door de (onder)gemandateerde.

**Artikel 5**

Op grond van artikel 5 geldt met betrekking tot volmacht en machtiging hetzelfde als ten aanzien van het (onder)mandaat.

**Artikel 6**

Dit artikel regelt de mogelijkheid van –verder- ondermandaat. Een ondermandaat voor medewerkers, niet zijnde managers beperkt zich tot uitvoeringsmandaten en de mandaten die ontleend worden aan de Regeling budgethouderschap van het waterschap.

**Artikel 7**

In artikel 7 is tot op zekere hoogte de vervanging opgenomen.

---